



Szombathelyi Váci Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

9700 Szombathely, Váci Mihály utca 11.

☎ (94) 510-066

e-mail: vaciiskola@gmail.com



J E G Y Z Ő K Ö N Y V

I N T É Z K E D É S I T E R V

| | |
|---------------------------------------|--|
| Intézmény neve: | Szombathelyi Váci Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola |
| Intézmény OM azonosítója: | 036621 |
| Intézményvezető neve: | Németh Gábor |
| Intézményvezető oktatási azonosítója: | 75975700722 |
| Önértékelési eljárás azonosítója: | AN00NFF4W1PY89TZ |
| Tanfelügyeleti eljárás azonosítója: | 8BSBKCSUJXKA283P |
| Intézkedési terv kezdő dátuma: | 2018 |
| Intézkedési terv befejező dátuma: | 2023 |

Kiemelkedő területek felsorolása

Önértékelési folyamat során megállapított kiemelkedő területek

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

2.5.13. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

2.6.17. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

2.7.19. Közösségi programokat szervez az intézmény.

2.7.20. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

2.7.21. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

3.2.6. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

3.2.8. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

4.3.12. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

4.3.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

4.3.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

5.2.4. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

5.3.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

6.3.5. Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

6.4.6. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

6.4.7. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

6.4.9. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

6.4.10. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

6.4.11. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

6.5.14. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

6.6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

6.6.17. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

6.7.18. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

6.7.20. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatói feladatait, céljait.

7.2.3. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

7.2.6. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Tanfelügyeleti eljárás során megállapított kiemelkedő területek:

1. Pedagógiai folyamatok

Az intézményi dokumentumok szerkezete, tartalma és formai kivitelezése kiváló. A dokumentumok összhangban vannak a hatályos jogszabályokkal, oktatáspolitikai célokkal. A belső ellenőrzés az intézményben tervezett és folyamatos. A pedagógiai folyamatok az intézményi dokumentumokban jól követhetők. A tanulók teljesítményét értékelik, és mérik, az eredmény alapján a szükséges korrekciókat megteszik. Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség-és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. Természetes gyakorlata az intézmények a problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, felhasználása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A szülőkkel való személyes kapcsolat jellemzi az intézményt. A tanárok pedagógiai és módszertani tudásukat folyamatosan fejlesztik. Részt vesznek konferenciákon, képzéseken. Az itt szerzett tapasztalatokat munkatársaikkal megosztják. Szabadidős programokat szerveznek, bekapcsolódnak a tanulók számára hasznos projektekbe (pl. biztonságos internethasználat). Az intézmény viseli az "Ökoiskola" címet, a környezetvédelem és környezettudatos életmódra nevelés kiemelt fontosságú terület az intézményben (erdei iskola, szelektív hulladékgyűjtés, "zöld őrző" stb). Az SNI-s tanulókkal kiemelt a bánásmód, erre külön programmal rendelkeznek. Az óvoda- iskolaátmenet kezelése, a gyermekek, tanulók fejlesztése példaértékű. Sokrétű személyiség és közösségfejlesztési programokkal rendelkeznek. (Ünnepségek, színház és hangverseny látogatás, túrák, testvériskola, határtalanul program, DÖK nap, farsang, SZM és alapítványi bálók, túrák, sportversenyek, művészeti iskola tanszakai, stb.) A szülők elégedettek az iskola személyiség és közösségfejlesztő munkájával.

3. Eredmények

Az intézmény kialakította a belső önértékelés feltételeit, az intézkedési tervet az intézményi sajátosságok figyelembe vételével készítették. A terv megvalósulását figyelemmel kísérik, segítik a BECS munkáját. Az országos kompetenciamérés eredményeit nyilvántartják, elemzik. A középiskolában továbbtanulók megőrzik tanulmányi eredményeiket. Adaptív szemléletmóddal átítatott alapelvekre építkező, műveltségközvetítés-orientált, hagyománytiszteletből gyökerező, erkölcsi értékteremtésen alapuló, reális céltételezésből kiinduló, a tanulás-tanítás eredményességét prioritásként felvállaló Intézményi Pedagógiai Program. Helyi tanterv és komplex külső-belső mérési rendszer által támogatott kiemelt tantárgyak mérhető módon dokumentálható, tendenciaszerű eredményessége.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és támaszkodik a munkájukra. A feladatokra szakmai csoportok alakulnak, melyek nagyon eredményesek és hatékonyak. Az információt e-mailes levelezőrendszeren, illetve a nevelőtestületi szobában kifüggesztve vagy szóban közölve osztják meg. A pedagógusok a szükséges információkat megkapják, az iskolai élet egészéről, az oktatáspolitikai aktualitásokról tájékozottak. Célszerűségi és témaérdekeltségi alapon, munkatervben rögzített időben és módon összehívott vezetőségi, nevelőtestületi, szülői értekezletek, fogadóórák. Intézmény méretéhez, struktúrájához és működési sajátosságaihoz igazított szervezeti felépítés, vezetői igények generálta iskolán belüli együttműködések támogató és kezdeményező szervezeti kultúra.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény a város hagyományos rendezvényein tevékenyen részt vesz. Kölsönösen segítik, támogatják egymást. Kiemelkedően jó a kapcsolat a szülői közösséggel. Az intézmény az információkat -a hagyományos csatornákon kívül- zárt facebook-csoportban is megosztja. A panaszkezelés az iskolában példaértékű. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják.

6. A pedagógiai munka feltételei

Az iskola igényesen dekorált, barátságos. A nevelőtestület felkészült, szakképzett, elhivatott. A pedagógusok továbbképzése folyamatos, az intézményi szükségleteknek megfelelő. Az intézmény fontos feladatának tartja a nemzetiségi horvát nyelv továbbélését is. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Pontos, személyre szabott munkaköri leírások alapján a felelősség, a jogkör és a hatáskör elkülönül. A munkaterhek elosztása során a szakmaiság mellett kiemelt szerepet kap az egyenlő és egyenletes leterheltség biztosítása a munkatársak között. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A PP -ben megfogalmazott célok koherensen megjelennek a munkatervekben, beszámolóknak, egyéb dokumentumokban.

| | |
|---|--|
| Intézkedés feladat neve/azonosítója: | 2. Személyiség- és közösségfejlesztés |
| Intézkedés célja, indokoltsága, feladat: | Tanfelügyeleti ellenőrzés során megállapított fejlesztendő terület: A személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére iskolapszichológus alkalmazása szükséges. A kétnyelvű oktatás színvonalának emelésére lektor jelenléte, kimeneti követelményként alapfokú nyelvvizsga megszerzése. |
| Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: | A szakemberek felkutatása, felvétele, integrálása a nevelőtestületbe. |
| A célok eléréséhez szükséges feladatok | |
| A feladat végrehajtásának módszere: | Pályázatok kiírása, álláshelyek engedélyeztetése, költségvetés biztosítása. |
| A feladat elvárt eredménye: | Javul a tanulók nevelési-oktatási helyzete, hatékonyabb megsegítést kapnak a szakemberektől, könnyebbé válik a pedagógusok munkája. |
| A feladat tervezett ütemezése: | 2018. június-szeptember |
| A feladat végrehajtásába bevontak köre: | A tankerület vezetősége, az intézmény vezetősége, HR munkatárs, iskolatitkár. |

| | |
|---|--|
| Intézkedés feladat neve/azonosítója: | 6. A pedagógiai munka feltételei |
| Intézkedés célja, indokoltsága, feladat: | Tanfelügyeleti ellenőrzés során megállapított fejlesztendő terület: A hatékonyabb szakmai munka érdekében természettudományos labor kialakítása ajánlott. Az „Ökoiskola” címhez méltóan az udvar fásítása, zölddé tétele. |
| Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: | Pályázatfigyelés, engedélyeztetés, pályázatírás, műszaki tervezés, végrehajtás, felszerelés, próbaüzem, bővítés, fejlesztés. Az udvar szebbé tétele folyamatosan zajlik, állandó új célokat, s feladatokat jelent. Tervezés, engedélyeztetés, előkészítés, végrehajtás. |
| A célok eléréséhez szükséges feladatok | |
| A feladat végrehajtásának módszere: | Csapatmunka, folyamatos együttműködés. |
| A feladat elvárt eredménye: | A természettudományos labor, s a „zöld udvar” megteremtése jelentősen növeli a környezettudatos nevelés hatékonyságát. A tanulók korszerű feltételek mentén tanulhatnak, s természet-közeli helyen tölthetik a nem tanórai foglalkozások nagy részét. |
| A feladat tervezett ütemezése: | 2018 tavasz--- az állandó működésig 2018 tavasz--- folyamatos |
| A feladat végrehajtásába bevontak köre: | Nevelőtestület, szülők, fenntartó vezetősége, munkatársai, külső együttműködő szervezetek, szakemberek. Intézményünk dolgozói, tanulók, szülők, külső szervezetek, szakemberek. |

| | |
|---|--|
| Intézkedés feladat neve/azonosítója: | 1. Pedagógiai folyamatok |
| Intézkedés célja, indokoltsága, feladat: | <p>Önértékelés során megállapított fejleszthető terület:</p> <p>1.8.26. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.</p> <p>1.8.29. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</p> |
| Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: | A mérési rendszer aktualizálása, bővítése. Egyéni fejlesztési tervek készítése a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számára. |
| A célok eléréséhez szükséges feladatok | |
| A feladat végrehajtásának módszere: | Munkaközösségi foglalkozásokon, tanári, tanítói megbeszéléseken elkészíteni a mérőanyagokat. |
| A feladat elvárt eredménye: | A tanulók tanuláshoz való hozzáállása, s ezáltal tanulmányi eredményük javulni fog. |
| A feladat tervezett ütemezése: | 2017/18. tanév végétől 2018. szeptember végéig a dokumentáció elkészítése, majd a fejlesztések végrehajtása, beépítése a napi gyakorlatba. Félévkor, s tanév végén a mérések lebonyolítása, majd kiértékelése, |
| A feladat végrehajtásába bevontak köre: | Valamennyi pedagógus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógiai asszisztensek, pedagógiai asszisztens. Külső segítők Aranyhíd EGYMI, valamint szaktanácsadók, érintett szülők. |

| | |
|---|--|
| Intézkedés feladat neve/azonosítója: | 3. Eredmények |
| Intézkedés célja, indokoltsága, feladat: | Önértékelés során megállapított fejlesztendő terület: 3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják. |
| Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: | A kompetenciamérésekre való folyamatos teljes körű felkészítés, gyakorlás. Feladatbankok bővítése, egy mással való megosztása. A mérési eredmények kiértékelése, következtetések, jövőre vonatkozó célok, s feladatok meghatározása. |
| A célok eléréséhez szükséges feladatok | |
| A feladat végrehajtásának módszere: | Munkaközösségi foglalkozásokon a célok, feladatok megbeszélése, folyamatos egyeztetés a pedagógusok között. Nevelőtestületi értekezleten az eredmények ismertetése, azok elemzése. |
| A feladat elvárt eredménye: | A mérési eredmények javulnak, a tanulók motiváltabbak is lesznek, sikerélményt szereznek. A pedagógusok feladatbankja, módszertani kultúrája bővül. |
| A feladat tervezett ütemezése: | A tárgyévi méréstől a következő tanévig folyamatos. |
| A feladat végrehajtásába bevontak köre: | Valamennyi pedagógus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógiai asszisztensek, pedagógiai asszisztens . |

| | |
|---|--|
| Intézkedés feladat neve/azonosítója: | 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció |
| Intézkedés célja, indokoltsága, feladat: | Önértékelés során megállapított fejlesztendő terület: 4.2.9. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. 4.2.10. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. |
| Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: | A belső továbbképzések rendszeressé tétele, munkaközösségi, illetve azonos tárgyat, vagy évfolyamokon tanító pedagógusok között. A külső továbbképzéseket elvégzett pedagógusok tájékoztatják a kollégáikat a megszerzett ismeretekről. |
| A célok eléréséhez szükséges feladatok | |
| A feladat végrehajtásának módszere: | Megbeszélések, előadások, közzététel az információs csatornákon. |
| A feladat elvárt eredménye: | A pedagógusi kompetenciák fejlődése folyamatos lesz. |
| A feladat tervezett ütemezése: | Folyamatos, beleértve a nyári továbbképzési, táboroztatási tapasztalatokat is. |
| A feladat végrehajtásába bevontak köre: | Valamennyi pedagógus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógiai asszisztensek, pedagógiai asszisztens . |

| | |
|---|---|
| Intézkedés feladat neve/azonosítója: | 5. Az intézmény külső kapcsolatai |
| Intézkedés célja, indokoltsága, feladat: | Önértékelés során megállapított fejlesztendő terület: 5.2.6. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. |
| Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: | Panaszkezelési eljárási rend elkészítése, egyeztetése, ismertetése. |
| A célok eléréséhez szükséges feladatok | |
| A feladat végrehajtásának módszere: | Tervezés, kidolgozás, egyeztetés, elfogadtatás, ismertetés. Munkamegbeszélések során, jó gyakorlatok adaptálása. |
| A feladat elvárt eredménye: | Javul a belső kommunikáció a dolgozók között. Javul a kommunikáció az iskolahasználók között. Javulnak az elégedettségi mutatók. |
| A feladat tervezett ütemezése: | Folyamatos, a tanév előkészítéstől. |
| A feladat végrehajtásába bevontak köre: | Valamennyi pedagógus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógiai asszisztensek, pedagógiai asszisztens. Szülői munkaközösség, diákönkormányzat. |

| | |
|---|---|
| Intézkedés feladat neve/azonosítója: | 6. A pedagógiai munka feltételei |
| Intézkedés célja, indokoltsága, feladat: | Önértékelés során megállapított fejlesztendő terület: 6.5.15. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. |
| Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: | Tervezés, munkatervi rögzítés, kapcsolatfelvétel, egyeztetetés, megvalósítás. |
| A célok eléréséhez szükséges feladatok | |
| A feladat végrehajtásának módszere: | Foglalkozás-látogatások, továbbképzések, szakmai kiadványok, cikkek figyelemmel kísérése. Jó gyakorlatok gyűjtése, közzététele. Bemutató órák tartása. |
| A feladat elvárt eredménye: | A pedagógusok módszertani kultúrája folyamatosan bővül, javul. A tudásátadással együtt jár a megújulás, a kiégés elkerülése. |
| A feladat tervezett ütemezése: | 2018/2019-s tanévtől folyamatosan. |
| A feladat végrehajtásába bevontak köre: | Iskolavezetőség, nevelőtestület, külső partnerintézmények pedagógusai, képző szervezetek, trénerek, szaktanácsadók. |