



*Szombathelyi Váci Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola*

9700 Szombathely, Váci Mihály utca 11.

☎ (94) 510-066

e-mail: vaciiskola@gmail.com



## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

### I N T É Z K E D É S I T E R V

Intézmény neve:	Szombathelyi Váci Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Intézmény OM azonosítója:	036621
Intézményvezető neve:	Németh Gábor
Intézményvezető oktatási azonosítója:	75975700722
Intézményegység vezető neve:	Vörös Livia
Intézményegység vezető oktatási azonosítója:	73519339594
Önértékelési eljárás azonosítója:	VF1AT0YUEYPMNWU5
Tanfelügyeleti eljárás azonosítója:	MG3DFCN_KD8W41P6
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2018
Intézkedési terv befejező dátuma:	2022

## Kiemelkedő területek felsorolása

### Önértékelési folyamat során megállapított kiemelkedő területek

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

1.2.10. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

1.4.14. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

1.5.21. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

1.7.28. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

1.8.32. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

2.3.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

2.4.12. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát, valamint a sajátos művészetpedagógiai módszereket.

2.6.16. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését. 2.7.22. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

3.2.5. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

3.3.9. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy művészeti ágban, egy tanszakon tanító pedagógusok közössége).

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

4.2.10. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek, tanszokok komoly feladatot vállalnak.

4.3.12. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

5.2.4. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

5.4.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

6.4.7. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

6.4.10. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

6.5.15. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

6.6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

6.7.18. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

6.8.22. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

6.9.24. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

7.2.4. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

## Tanfelügyeleti eljárás során megállapított kiemelkedő területek:

### 1. Pedagógiai folyamatok

Tervezés dokumentumai tanévekre bontottak, célok, feladatok egyértelműek. Belső ellenőrzés tervszerűen valósul meg. Értékelési eredmények elemzése során kerül sor a szükséges korrekciókra.

### 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Tanulási nehézségekkel küzdő és SNI-s tanulók számára is biztosított a szakszerű nevelés-oktatás; integrálás.

### 3. Eredmények

Sikeres pályázatok, pályázati díjak, versenyeredmények, felvételi eredmények a tanulás eredményességét támasztják alá.

### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Rendszeres a napi szintű információ átadás szóban, digitálisan is. Összehangolt munka tervezetten és szervezeten zajlik. Vezető elismert szakmai tudással rendelkezik.

### 5. Az intézmény külső kapcsolatai

Tanulók aktív résztvevői a helyi-és regionális rendezvényeken. Külső partnerekkel való kapcsolatok révén az intézmény aktívan részt vesz a közéletben. Az intézmény szakmai és közéleti tevékenységét különböző díjakkal ismerik el.

### 6. A pedagógiai munka feltételei

Az intézmény rendelkezik a pedagógiai program megvalósításához szükséges magas színvonalú infrastruktúrával. Hagyományok ápolása fontos az intézmény, a dolgozók, a külső partnerek számára egyaránt. Felelősségek és hatáskörök a munkatársak számára egyértelműek.

### 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Intézmény tevékenységeinek ütemezése minden tanév tervezésekor megtörténik. Pedagógusok szakmai tudása megfelel az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

<p><b>Intézkedés feladat neve/azonosítója:</b></p>	<p><b>2. Személyiség- és közösségfejlesztés intézkedési terve</b></p> <p><b>2.2.4. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.</b></p>
<p><b>Intézkedés célja, indokoltsága, feladat:</b></p>	<p>Indokoltság: Önértékelési folyamat</p> <p>A pedagógusok tudatosabban irányítsák a tanulókat a digitális eszközök megfelelő használatára. Törekedjenek a nem kívánatos igénybevétel visszaszorítására. Tanítsák meg a tanulókat arra, hogy a közzétett információk nem törölhetők végleg.</p>
<p><b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– A tanulók tájékoztatása az intézkedésről</li> <li>– Szakemberek bevonása</li> <li>– Ellenőrzés: anonim teszt</li> </ul>
<p>A célok eléréséhez szükséges feladatok</p>	
<p><b>A feladat végrehajtásának módszere:</b></p>	<p>Tájékoztatás, előadás, tanóra (informatika, osztályfőnöki, erkölcsstan), mérés</p> <p>Frontális és csoportmunkában</p>
<p><b>A feladat elvárt eredménye:</b></p>	<p>Elérni, hogy a pedagógusok tudatosabban irányítsák a tanulókat a digitális eszközök megfelelő használatára. Törekedjenek a nem kívánatos igénybevétel visszaszorítására. Tanítsák meg a tanulókat arra, hogy a közzétett információk nem törölhetők végleg.</p>
<p><b>A feladat tervezett ütemezése:</b></p>	<p>2018/19-es tanévtől folyamatos, 4 éven át az AMI alapfok 2. évétől.</p>
<p><b>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</b></p>	<p>AMI vezető</p> <p>végrehajtók: AMI pedagógusok, osztályfőnökök, az adott évfolyam tanárai</p>

<p><b>Intézkedés feladat neve/azonosítója:</b></p>	<p><b>6. A pedagógiai munka feltételei</b></p> <p><b>6.5.14. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.</b></p> <p><b>6.7.19. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.</b></p>
<p><b>Intézkedés célja, indokoltsága, feladat:</b></p>	<p>Indokoltság: Önértékelési folyamat</p> <p>A még hatékonyabb együttműködés fokozása, az igényesség és hatékonyság fejlesztése. Az egyenletesebb terhelés elérése.</p> <p>Az elküldendő tanulói produktumok minőségének javítása. A pedagógus és a növendék is rendelkezzen megfelelő belső elvárásokkal.</p> <p>A kollégák érezzék, hogy az adott feladatokban mennyiségében és minőségében is mit képesek felvállalni.</p> <p>A különböző csatornákon szerzett ismeretek egymással való megosztása.</p>
<p><b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b></p>	<p>Tájékoztatás és célkitűzés. Ellenőrzés pontjai félévente, illetve alkalomszerűen.</p>
<p>A célok eléréséhez szükséges feladatok</p>	
<p><b>A feladat végrehajtásának módszere:</b></p>	<p>Végrehajtásának módszere elsődlegesen a megfigyelés, a produktumok közös értékelése, valamint az óralátogatás.</p>
<p><b>A feladat elvárt eredménye:</b></p>	<p>A kitűzött célok elérése.</p>
<p><b>A feladat tervezett ütemezése:</b></p>	<p>2018/19-es tanévtől folyamatos, 4 éven át az AMI alapfok 2. évétől.</p>
<p><b>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</b></p>	<p>AMI vezető</p> <p>végrehajtók: AMI tanárok</p>

Intézkedés feladat neve/azonosítója:	<b>3. Eredmények</b>  Az elért eredmények nyilvántartása, publikálása honlapon, sajtóban. Naprakész megjelenés.  PR tevékenység javítása
Intézkedés célja, indokoltsága, feladat:	Indokoltság: Tanfelügyeleti látogatás
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Törekvés a folyamatos megjelenésre  Az információátadás módjának ellenőrzése
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat végrehajtásának módszere:	Megfigyelés
A feladat elvárt eredménye:	Naprakész archiválás, megjelenés a honlapon, eseti sajtónyilvánosság
A feladat tervezett ütemezése:	2018. április 15.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Vörös Livia



*Handwritten signature*